新人指導
チューター養成セミナー

～計画的に指導し、上手に新人育成できる人材を養成～

近年、新人の従業員を指導・支援するチューター制度・メンター制度などを導入する企業・組織が増えてきました。

しかし、任命された教育係が、いざ教える場面に立ったとき、一体何をやっていいのかよくわからないという悩みを抱え、結果として新人が思うように育たなかった、という声をよく耳にします。新人を受け入れる側の企業・組織として、どのような準備をすれば良いのか。

当講座では「計画指導」と「機会指導」の両面から新人育成をとらえ、「計画的に」かつ「チャンスをのがさずに」指導し、「上手に新人を育てるスキル」を習得して参ります。

ねらい

- 場当たり的な指導ではなく、「計画指導」とそれにもとづく「機会指導」をできるようになる。
- 新人のよい行動を継続させるためのスキルを身につける。
- 気になる行動を、その場で指摘し、改善につなげるスキルを身につける。
- ストレスマネジメントの視点を身につけ、観察と適切な対応ができるようになる。

特徴

- チューターとして最低限必要な心得･スキルを定着する
- ポイント１：新入社員意識調査等からみられる新人の特徴を踏まえたプログラム
- ポイント２：ショートケースを取り入れた実践的指導方法の習得
- ポイント３：組織が求める社員像の実現に向けた「育成計画」の策定のポイント理解

１．開催日：令和９年**２**月**２６**日（金）９：30～１６：３０

２．会　場：群馬県勤労福祉センター　第3会議室（3F）

３．講　師：星名　英樹　氏　（日本生産性本部　コンサルティング部 担当部長）

４．対　象：チューター、メンター等の新人の指導役を担っている方
チューター、メンター制度の導入を検討中の組織の教育担当者

５．受講料：会員　８，８００円　一般　１２，１００円
※ 別途、お弁当（飲物付き）１，２００円にて承ります。
※ お申込み受付後、請求書を郵送させていただきます

６．締め切り：令和９年２月１９日　※ 期限後はお問い合わせください



星名　英樹（ほしな　ひでき）　氏

公益財団法人 日本生産性本部　コンサルティング部　主幹

ｶｳﾝｾﾘﾝｸﾞ・ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄｾﾝﾀｰ講師、産業・組織ｶｳﾝｾﾗｰ、国家資格ｷｬﾘｱｺﾝｻﾙﾀﾝﾄ

1965年生まれ。日本大学法学部卒。現在、階層別研修、テーマ別研修の企画・運営・指導や経営トップ層の教育に従事。新入社員、中堅社員、管理者研修いずれにおいても公開コース、企業内教育問わず、受講者の目線に合った「対話型」研修を進める。

〈研修実績〉【企業内研修】製造業、サービス業、専門学校、団体、医療機関等、120を超える組織での指導実績あり【公開講座】人事考課と育成面接コース、新人指導チューター養成セミナー、コーチング・OJT実践コース、職場リーダー基礎コース、職場リーダー実践コース　他

【プログラム】

1. 近年の新入社員の特徴
   - ・調査結果から見る新入社員の意識
   - ・現場が感じる新入社員の特徴
2. チューターの役割とコミュニケーション
   - ・チューターとは何か
   - ・伝えるべきことは何か
   - ・コミュニケーションの傾向を知る
   - ・コミュニケーションスキル
     わかりやすく伝える、相手を受け止める
     モチベーションを維持・アップさせる
     【演習】
3. 日常業務におけるOJT指導（機会指導）
   - ・新人指導のポイント
   - ・対応の実践ミニケース
     新人指導の方法と意思疎通
     【演習】
   - ・チューター自身と新人のストレスマネジメント
4. 新人の育成目標と計画（計画指導）
   - ・わが社の求める新人社員像
   - ・育成計画の作成のポイント
5. 振り返りとまとめ

新人指導チューター養成セミナー（2/26）【受講申込書】

■ FAX:027-289-0038又はE-mail:gpc@gpc.jpにてお申し込みください ■

会　社　名 労働組合名		TEL: FAX:	
所　在　地	〒		
E　メ　ー　ル			
会　員　区　分	1. 一般　2. 生産性本部会員　（〇で囲んでください）		
派遣責任者氏名		所属・役職	
参加者氏名			弁当注文　有　・　無 （〇で囲んでください）
参加者氏名			弁当注文　有　・　無 （〇で囲んでください）
計	人		食